



ReturnMerchandiseAuthorization-Auftrag

Bitte drucken Sie diesen RMA-Auftrag vor Rücksendung und legen diesen der Rücksendung bei!

RMA-Nummer: (Wird von WIBOND Informationssysteme GmbH vergeben – Reparaturauftrag)
--

Firmenname:	
Straße/Nr.:	
PLZ/Ort:	
Ansprechpartner:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	
Datum/Unterschrift:	

Es gelten ausschließlich unsere aktuellen „Allgemeine Geschäfts- und Lieferbedingungen der WIBOND Informationssysteme GmbH (Stand: April 2018)“, die zum Vertragsbestandteil werden. Diese finden Sie auf unserer Homepage unter www.wibond.de/AGB als Datei „AGB.pdf“.

Kostenvoranschlag gegen Gebühr in Höhe von 100,00 EUR erstellen
(im Falle einer Garantie bzw. Freigabe des Kostenvoranschlags gebührenfrei).

Retour ohne Ansicht: Abholung wird beauftragt
 Ware verschrotten

Menge	Artikel-, P- oder KE-Nummer	Artikelbezeichnung	Werk-Nummer	Fehlerbeschreibung (genaue Fehlerbeschreibung)

Für künftige Reparaturrücksendungen steht Ihnen der ReturnMerchandiseAuthorization-Auftrag auf unserer Homepage unter <https://wibond.de/rma-auftrag.html> zur Verfügung.